

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МО ДОСААФ России

Брюховецкого района

Краснодарского края



А. П. Дыбля

«10» ноября 2022г.

ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка для обучающихся
в образовательном подразделении Местного отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России»
Брюховецкого района Краснодарского края**

ст. Брюховецкая

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовки водителей, Уставом Образовательной организации, с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри Образовательной организации Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России» Брюховецкого района Краснодарского края, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом Образовательной организации Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России» Брюховецкого района Краснодарского края, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся Образовательной организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся Образовательной организации является лицо, зачисленное приказом руководителя в Образовательную организацию Местного отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России» Брюховецкого района Краснодарского края, для обучения программе профессиональной подготовки.

2.2. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдении требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Образовательная организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и иными локальными актами регулирующими положение обучающегося в Образовательной организации.

2.3. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессиональной подготовки
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Образовательной организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Образовательной организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленный в Образовательной организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Образовательной организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу Образовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Образовательной организации, регулирующими положение обучающегося в Образовательной организации

3. Учебный порядок

3.1. Организация учебного процесса в Образовательной организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и

предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 36 часов в неделю для очной формы обучения, 24 часов в неделю для очно-заочной и вечерней форм обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5- 10 минут. В течение учебного дня- перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 40 минут (для очной формы обучения).

Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Образовательной организации извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трех дневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачтено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контактирует с учебной частью Образовательной организации и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Образовательной организации о неявке преподавателя.

3.8. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизма обратной связи обучающихся с учебной частью Образовательной организации из числа штатных преподавателей могут назначаться кураторы курсов.

4. Порядок в помещениях

4.1. При проходе в здания Образовательной организации обучающемуся необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Образовательной организации обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях Образовательной организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации Образовательной организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;

- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

4.4. В Образовательной организации установлены следующие приемные часы: -руководитель принимает посетителей с 8.00 до 10.00.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За особые успехи в учебной деятельности и применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения:

- награждение ценным подарком.

5.3. Поощрение объявляется в приказе, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело обучающегося.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами Образовательной организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

6.6. Взыскивание может быть обжаловано обучающимся.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель МО ДОСААФ России

Брюховецкого района

Краснодарского края

А. П. Дыбля

10 января 2022 года

РАСПОРЯДОК ДНЯ

МО ДОСААФ России Брюховецкого района Краснодарского края на 2022 год.

Наименование мероприятий	Время проведения занятий	
	Начало занятий	Окончание занятий
Для обучающихся по очной форме		
Учебные занятия 1 смены:		
1 час	8:00	8:45
2 час	8:55	9:40
3 час	9:50	10:35
4 час	10:45	11:30
Перерыв	11:30	12:30
Учебные занятия:		
5 час	12:30	13:15
6 час	13:25	14:10
Дополнительные занятия и консультации:	14:20	16:55
Для обучающихся по очно-заочной форме		
Учебные занятия 2 смены:		
1 час	17:00	17:45
2 час	17:55	18:40
3 час	18:50	19:35
4 час	19:45	20:30
5 час	20:40	21:25

Вождение автомобилей различных категорий:

1 смена: 8:00 – 10:00

2 смена: 10:00 – 12:00

Перерыв: 12:00 – 13:00

3 смена: 13:00 – 15:00

4 смена: 15:00 – 17:00

5 смена: 17:00 – 19:00

Предрейсовый осмотр с 7:00 до 8:00.

Для административного и обслуживающего персонала установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Начало работы 8:00, конец работы 17:00. Перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

Режим рабочего времени для женщин организации:

Начало работы с 8:00 до 12:00. Перерыв с 12:00 до 12:50. Продолжение работы с 12:50 до 16:12 ч.

Пятница: Начало работы с 8:00 до 12:00, перерыв с 12:00 до 12:40, продолжение работы с 12:40 до 15:12 ч.

Для педагогических работников при пятидневной рабочей неделе два выходных дня – суббота и воскресенье.

Для мастеров производственного обучения режим выполнения работы регулируется графиком очередности вождения с 8:00 до 19:00 в рабочие дни. Гибкий режим работы определяется наличием обучающегося контингента, возможностью каждого обучающегося посещать занятия по вождению.

Накануне праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на 1 час.